

arkadin[®]vision

Quick Start Guide



an NTT Communications Company

빠른 시작 가이드

ArkadinVision 컨퍼런스

본 가이드는 몇 가지 간단한 단계를 통해 ArkadinVision 서비스를 바로 이용할 수 있도록 돕기 위해 작성되었습니다. ArkadinVision은 사용자의 기기 또는 위치에 상관없이 오디오, 웹, 비디오를 통해 만날 수 있는 디지털 미팅 스페이스입니다.



컨퍼런스 시작하기

1. www.anywhereconference.com으로 접속하세요
2. 로그인 페이지에서 '주최자 입장' 버튼을 클릭하세요
3. 웹 로그인과 암호(Arkadin으로부터 수신된 환영 메일에서 확인 가능)를 입력하세요

회의 참가하기

주최자로 로그인한 후, 회의에 참가할 방법을 선택합니다. 웹 브라우저, 비디오 룸 시스템, Microsoft Lync, 비즈니스용 Skype 그리고 오디오 전용 옵션까지 ArkadinVision은 미팅에 참가할 수 있는 다양한 방법을 제공합니다.



웹 브라우저: 데스크톱 사용자는 «내 웹 브라우저» 섹션에서 회의 입장 버튼을 클릭하여 회의에 입장할 수 있습니다. 참가자들은 회의 입장 전, 마이크 및 카메라 아이콘을 사용하여 오디오 또는 비디오를 음소거하거나 음소거를 해제할 수 있습니다. 원하실 경우, 추가 설정 아이콘을 사용하여 컨퍼런스를 위한 고급 오디오 및 비디오 설정을 하실 수 있습니다. 다음 회의에 보다 쉽게 참가할 수 있도록 «설정 유지» 옵션을 사용하시기를 권장합니다.

참석자 초대하기

비디오 컨퍼런스에 사람을 초대하려면 회의 참석자에게 회의 링크와 참석자 PIN 코드를 제공해야 합니다. 오디오 전용 옵션을 통해 참석하길 원하는 참석자에게는 오디오 접속 번호를 제공할 수도 있습니다. 주최자 PIN 코드는 공유하지 마십시오.

권장 옵션

- 컨퍼런스 시작 전 - Outlook®의 이메일 툴바를 사용해 회의 참가에 필요한 모든 정보가 미리 입력된 초대 메시지를 생성할 수 있습니다. 이 방법으로 가장 빠르고 쉽게 회의의 을 예약할 수 있으며, 참석자들은 클릭 한 번으로 회의에 참가할 수 있습니다.

또는

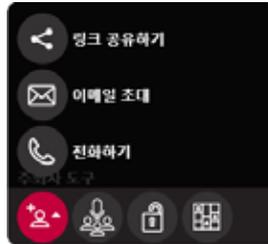
- 환영 메일에 기재된 참석자 회의 링크, 전화 접속 번호 그리고 참석자 PIN 코드를 수동으로 입력하여 초대 메시지를 전송하세요.

**** Outlook® 이메일 툴바 익스텐션 설치:** Arkadin 컨퍼런스 툴바를 이용하여 가장 손쉽게 스마트하게 초대 메시지를 보내고 컨퍼런스에 참가할 수 있습니다. Outlook 툴바를 이곳에서 다운로드하세요. 회사에서 다운로드를 허용하지 않을 경우 회사의 IT 관리자에게 문의하시기 바랍니다.

옵션 2 : 컨퍼런스 진행 중

주최자는 화면의 좌측 하단 모서리에 있는 주최자 도구를 사용하여 회의실 내에서 바로 참석자를 초대할 수 있습니다.

- 링크 공유: 링크 공유 기능을 이용하여 회의 링크를 복사하여 붙여넣기한 후 Microsoft Lync/비즈니스용 Skype 등 사용자가 이용하는 인스턴트 메시지 서비스를 통해 링크를 공유할 수 있습니다.
- 이메일로 초대



회의 중 알아야 할 사항

이제 회의에 입장했으니, ArkadinVision 회의를 활용하는 데 알아두면 도움이 될 몇 가지 기능을 소개합니다.



«Me 패널»

화면의 좌측 하단 모서리에 있는 «Me 패널»에서 오디오 및 비디오 설정을 관리할 수 있는 옵션을 확인할 수 있습니다.

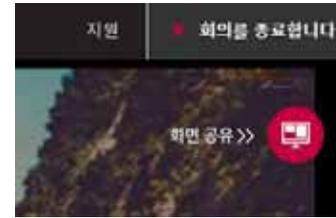
참석자 컨트롤:

- 🔇 참석자 오디오 음소거/음소거 해제
- 🗑️ 일부 애플리케이션: 실행 중인 애플리케이션을 선택하여 참가자들에게 공유하기
- 🔊 오디오 및 비디오 설정 확인

셀프뷰(Self-view) 변경: 또한, «Me 패널» 내 영상의 우측 상단 모서리에 있는 X 표시를 클릭하여 셀프뷰 옵션을 변경할 수 있습니다. 셀프뷰를 변경하더라도 다른 참석자들에게 사용자의 영상이 중단되는 것은 아닙니다. 이 기능은 미팅 중 자신의 모습을 보길 원하지 않으실 경우 유용합니다.

화면 공유

모든 참석자는 회의 중에 자신의 화면을 공유할 수 있습니다. 참석자가 자신의 화면을 공유하려면 브라우저에 공유 애드온을 설치해야 합니다. 참석자들은 미팅에 입장하기 전에 이 기능을 선택할 수 있으며 단 한 번의 다운로드로 설치할 수 있습니다.



공유 시작

화면의 오른쪽 상단 모서리에 있는 공유 아이콘을 클릭하여 공유를 시작하거나 종료할 수 있습니다.

공유 화면 전환

사용자는 전환 아이콘을 클릭하여 공유 콘텐츠 및 비디오 화면 사이를 전환할 수 있습니다.

회의 주최하기



비디오를 주 화면으로



공유 화면을 주 화면으로

주최자가 최대한 손쉽게 미팅을 주최할 수 있도록 다양한 제어 기능이 제공됩니다.

주최자 도구

주최자 도구 섹션은 화면의 좌측 하단 모서리에 표시됩니다.



- 🔇 모든 참석자의 오디오 음소거/음소거 해제
- 🔒 회의실 잠금/잠금 해제 이 기능은 추가적인 보안이 필요한 회의에 적합합니다..
- 📞 참석자 초대: 이메일로 초대, 회의실 링크 공유, 오디오를 통해 직접 참가자에게 전화를 걸 수 있는 옵션이 제공됩니다.
- 🖥️ 모든 참석자의 비디오 레이아웃 변경 (주최자 전용 기능)

회의 주최하기 (계속)

참석자 목록

참석자 목록에서 사용 가능한 기능:

- 개인별 오디오 음소거/음소거 해제
- 회의 참석자 연결 끊기
- 참석자 목록에는 참석자가 미팅에 어떻게 접속되어 있는지도 표시됩니다. (오디오 전용, 웹, Lync 또는 룸 시스템)



컨퍼런스 종료하기



컨퍼런스를 종료하려면 화면의 오른쪽 상단 모서리에 있는 «컨퍼런스 종료» 버튼을 클릭하세요. 정말로 회의를 종료할 것인지 확인하는 팝업 창이 나타납니다. 주최자의 경우, 회의를 전체 종료할 것인지 아니면 주최자 자신의 연결만 끊을 것인지를 확인하는 추가 옵션이 나타납니다.

비즈니스용 Skype로 참가하기

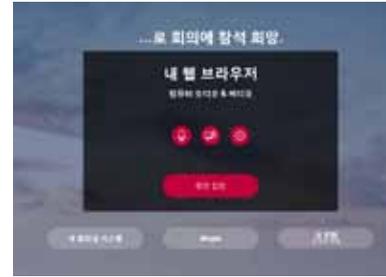
비즈니스용 Skype를 이용하여 몇 가지 간단한 단계를 통해 ArkadinVision 컨퍼런스에 참가할 수 있습니다. 이 서비스를 사용하려면 사용자의 Skype 계정이 반드시 통합되어야 합니다.

비즈니스용 Skype로 컨퍼런스 시작하기

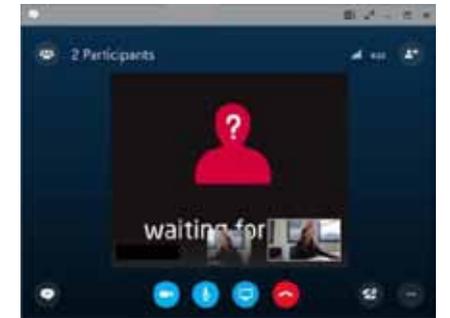
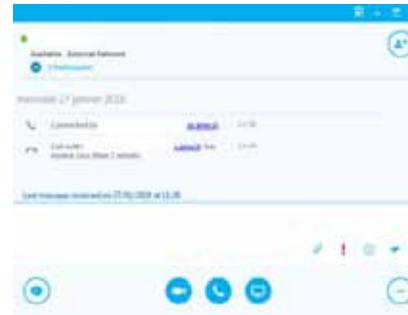
1. www.anywhereconference.com으로 접속하세요
2. 로그인 페이지에서 '주최자 입장' 버튼을 클릭하세요
3. 웹 로그인과 암호(Arkadin으로부터 수신된 환영 메일에서 확인)를 입력하세요



사용자 정보를 입력한 후, 하단의 «Skype» 버튼을 선택하세요. 다음 단계에 대한 지침을 제공하는 팝업 메시지가 나타납니다



«회의 입장»을 클릭하면 비즈니스용 Skype 채팅 창이 자동으로 열리며 해당 회의에 바로 연결됩니다. 사용자는 비즈니스용 Skype 클라이언트를 이용하여 비디오를 시작해야 하며 주최자가 참석하는 즉시 컨퍼런스에 입장됩니다.



회의에 연결된 후, 비즈니스용 Skype 클라이언트를 사용하여 자신의 화면을 공유하고 클라이언트 아이콘을 사용하여 비디오 피드를 관리할 수 있습니다.

- A. 비디오 시작 및 관리
- B. 선택한 모니터 화면 공유



모바일 앱으로 연결하기

ArkadinVision iOS 앱은 '내 손 안의 회의실'입니다. 통합된 사용자 인터페이스를 통해 이동 중에도 데스크톱에서 누릴 수 있는 혜택과 동일한 혜택을 즐기실 수 있습니다.

App Store에서 지금 다운로드 하세요:
Arkadin을 검색하세요

